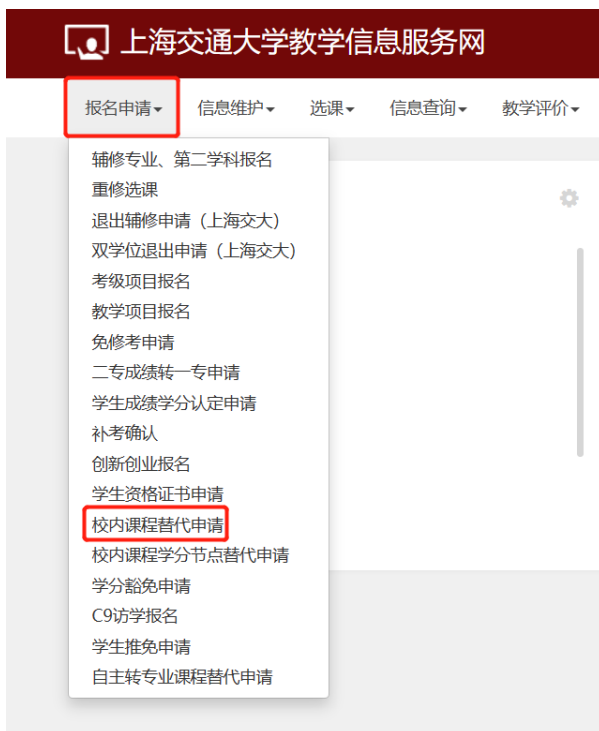


辅修课程替代申请流程

辅修同学在主修专业毕业前两个学期，可申请修读辅修开课学院主修专业课程替代辅修专业培养计划内的课程。在**辅修结业申请期间**，按需申请辅修课程替代。申请基本原则：已修辅修课程与辅修专业培养计划课程代码不一致，已修课程名称、课程内容与考核难度等都与辅修培养计划要求课程相近，且学分大于或等于被替代课程学分。由**辅修开课学院**认定审核，**教务处**复核。

辅修课程替代系统操作步骤：

- 1、登录教学信息服务网，**报名申请-校内课程替代申请**



- 2、添加**申请**

- 3、填写清楚**已修课程**（已有成绩课程），和**被替代课程**（辅修培养计划课程）。建议输入课程代码，类型点击“全部”，再查询。



- 4、课程信息确认无误，**提交申请**。

特别提醒：

辅修同学如遇特殊情况在毕业学年选不上辅修培养计划要求修读的课程，应在选课阶段与辅修开课学院咨询课程替代的情况，再行选课。

辅修课程替代，如已修课程标记为主修，申请替代辅修课程，应补缴辅修学分费用，该情况在复核阶段会另行通知。