附件3

**博士学位论文评审流程**

**下载表格、审核盖章**

博士生自行在研究生信息系统生成打印评审所需表格材料，其中通讯评议审核表需经导师、学科负责人、院系审核并签字盖章

**聘请评阅人**

所在学科聘请1名教授级或副教授级（具有博士学位）同行专家担任评阅人

**提交盲审材料**

评审费：网上支付

通讯评议审核表1份提交学院

盲审格式博士学位论文电子版上传研究生信息系统

**派送论文并回收、录入结果**

研究生院负责盲审论文派送、定期催讨、结果回收、录入。超期未出结果者可申请先答辩。

**派送论文并回收、录入结果**

答辩秘书在研究生信息系统将论文派送至评阅人；负责回收评阅意见并录入成绩、评语（博士生本人不得参与）

**评审意见汇总**

评阅及盲审意见全部返回后，在研究生信息系统下载评审意见，生成打印《通讯评议及评阅意见反馈表》，汇总专家意见，并根据意见修改论文。

在研究生信息系统上传学位论文评审稿

**进入答辩流程**

导师及院、系审核

**结果查询**

在研究生信息系统查询评审进展及评审意见

未通过

盲审

评阅

不合格