附件4

**博士学位论文答辩流程**

未通过

**组织答辩委员会**

学科聘请5或7名助理教授以上的同行专家组成答辩委员会，其中至少2名校外专家。助理教授及副教授不超过2名且须具有博士学位，博士生本人的导师可担任答辩委员，但不能担任主席，且答辩委员会应有7人组成。

通过论文评审后，达到学术论文发表要求，经导师同意后进入答辩阶段

**信息输入、打印、填写表格**

在研究生信息系统输入发表论文情况、答辩委员会名单等相关信息；生成打印《博士学位申请表》、《通讯评议及评阅意见反馈表》，填妥后一并交答辩秘书

**提交答辩申请材料、审核盖章、发布答辩公告**

《博士学位申请表》、《通讯评议及评阅意见反馈表》由导师、学科、学院审核并签字盖章，通过审核后答辩公告将在网上发布。

1、《博士学位申请表》各项内容是否完备、真实；

2、论文评审是否通过（评阅意见书1份、盲审意见书2份）、《通讯评议及评阅意见反馈表》是否经导师审核、签字；

3、发表学术论文的数量和质量是否符合学校和学院要求。

**公开举行学位论文答辩会**（涉密论文按涉密会议办理）

**上传学位论文，提交学位申请材料**

答辩之日起30日内，学位论文上传至研究生信息系统作为最终归档稿；预答辩意见书、评阅意见书、答辩记录、答辩表决票、答辩决议书原件、《博士学位申请表》、《通讯评议及评阅意见反馈表》等材料提交学院。

**进入学位审核流程**